

Naročnik: **Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila male vrednosti:

»Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora, analiz obrokov na prisotnost alergenov, DDD storitev ter analiz mivke in tal za potrebe Kranjskih vrtcev«

Kranj, avgust 2026

Vsebina

1	Predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2	Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	4
3	Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	5
4	Oblika, jezik in stroški ponudb	5
5	Veljavnost ponudbe	6
6	Skupna ponudba	7
7	Ponudba s podizvajalci	7
8	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	8
9	Posredovanje podatkov naročniku	9
10	Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	9
11	Merila.....	9
12	Finančna zavarovanja	10
12.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	10
12.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	11
13	Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	12
13.1	Predhodna nekaznovanost.....	12
13.2	Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.....	12
13.3	Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	12
13.4	Kršitev delovnopravne zakonodaje.....	13
13.5	Pretekla slaba izvedba	13
13.6	Stanje insolventnosti	13
14	Pogoji za sodelovanje	14
14.1	Registracija dejavnosti.....	14
14.2	Reference ponudnika	14
15	Tehnične zahteve.....	15
15.1	Splošne zahteve in informacije.....	15
15.2	Dodatne tehnične zahteve za sklop 1: Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora.....	16
15.2.1	Mikrobiološka preiskava brisov rok in delovnih površin	16
15.2.2	Mikrobiološka preiskava vzorca živil/posamezne jedi	18
15.2.3	Analiza obroka	18
15.2.4	Mikrobiološka preiskava vzorca pitne vode	18
15.2.5	Mikrobiološko preskušanje – kontrola zraka z izpostavitvijo	19
15.2.6	Kemijsko preskušanje – določitev vsebnosti akrilamida	19
15.3	Dodatne tehnične zahteve za sklop 2: Analiza obrokov na prisotnost alergenov	19
15.4	Dodatne tehnične zahteve za sklop 3: Dezinfekcija, dezinsekcija in deratitacija	20
15.5	Dodatne tehnične zahteve za sklop 4: Vzorčenje in analiza mivke in tal	21

15.6	Lokacije objektov Kranjskih vrtcev (posamezne enote), kjer se bodo izvajale storitve iz sklopa 1, 2, 3 in 4 22	
16	Pravna podlaga.....	23
17	Pouk o pravnem sredstvu	23
	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	27
	Reference.....	28
	Potrdilo o referenčnem projektu.....	29
	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	30
	Vzorec pogodbe	32

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), po postopku oddaje naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil, katerega predmet je izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora, vzorčenje in analiza živil in obrokov, mikrobioloških in kemijskih preiskav, monitoringa pitne vode in analiz zraka, analize obrokov na prisotnost alergenov, izvajanje storitev dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (v nadaljevanju DDD) in izvajanje storitev vzorčenja in analiz mivke in tal.

Predmet javnega naročila je razdeljen na štiri sklope:

- **Sklop 1:** Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora, vzorčenje in analiza živil in obrokov, mikrobioloških in kemijskih preiskav, monitoringa pitne vode in analiz zraka
- **Sklop 2:** Analize obrokov na prisotnost alergenov
- **Sklop 3:** Izvajanje storitev DDD
- **Sklop 4:** Izvajanje storitev vzorčenja in analiz mivke in tal.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov. Ponudnik mora ponuditi vse storitve v posameznem sklopu, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Naročnik bo v posameznem sklopu sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal po merilu najugodnejšo dopustno ponudbo.

Pogodba se bo pričela izvajati predvidoma 29. 9. 2026. Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev. Ponudbene cene dane v ponudbi so fiksne prvo leto po podpisu pogodbe po tem obdobju pa se lahko na podlagi podanega pisnega predloga izvajalca uskladijo z največ 80 % spremembe indeksa življenjskih potrebščin.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/narocnik.html>.

Rok za oddajo ponudb je naveden na Portalu javnih naročil, v obrazcu Obvestilo o naročilu.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v času, ki je naveden v obrazcu Obvestilo o naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, , ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletnih straneh naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje **do roka navedenega v obrazcu Obvestilo o naročilu**. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktne osebe s strani naročnika: Patricija Krapež

e-mail: patricija.krapez@kranjski-vrtci.si

4 Oblika, jezik in stroški ponudb

Ponudnik ponudbo odda elektronsko.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, v naknadno določenem roku uradno prevesti v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, na obrazcih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar ni izrecno zahtevano, ni potrebno predložiti originalnega dokumenta, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalni dokument. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, mora biti pooblastilo za podpis ponudbe priloženo v ponudbeni dokumentaciji.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo prijave. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj štiri mesece od roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik ponudbi predloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

11 Merila

Naročnik bo ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo ceno podano v ponudbi (cena brez DDV) za predvideno količino storitev v posameznem sklopu.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški potrošnega materiala in opreme, prevozní stroški, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, stroški testiranj, zagotovitev potrebne tehnične opreme, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne prvo leto po podpisu pogodbe, po tem obdobju se lahko na podlagi podanega pisnega predloga izvajalca uskladijo z največ 80 % spremembe indeksa življenjskih potrebščin.

Ponudnik izpolni *Ponudbení predračun* in kot prilogo predloži izpolnjen Podrobni ponudbeni predračun (EXCEL tabela) za sklop za katerega oddaja ponudbo.

12 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in podpisano in žigosano menico v višini:

- 2.500,00 EUR za sklop 1,
- 250,00 EUR za sklop 2,
- 450,00 EUR za sklop 3 in
- 500,00 EUR za sklop 4.

Zavarovanja za resnost ponudbe morajo veljati najmanj štiri mesece od roka za oddajo ponudbe , z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv javnega naročila »Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora, analiz obrokov na prisotnost alergenov, DDD storitev ter analiz mivke in tal za potrebe Kranjskih vrtcev«

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov mora za vsak sklop predložiti ločeno menico in menično izjavo.

Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki morajo najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročil menico in menično izjavo skladno z obrazcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* in da bodo v osmih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil menico in menično izjavo. Menica mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazila: ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. V primeru predložitve ustreznih potrdil iz kazenske evidence naročniku ni potrebno predložiti pooblastil iz prejšnjega odstavka.

13.2 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo prijav izločen iz postopkov oddaje javnih naročil uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja .

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazila: ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle

obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazila: ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazila: ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem, kot izhaja iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 in na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS U-I-180/19-17.

13.5 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik ob prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazila: ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.6 Stanje insolvenosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih

razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

Dokazila: ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

14 Pogoji za sodelovanje

14.1 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, oziroma v primeru tujega ponudnika mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež, zahteva) kot je navedeno v poglavju Tehnične specifikacije.

Dokazilo: ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

14.2 Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo predložil vsaj **eno ustrezno referenco** za sklop za katerega oddaja ponudbo. Kot ustrezne reference bo naročnik upošteval dela izvedena za posameznega naročnika v zadnjih petih (5) letih od objave tega naročila, ki obsegajo izvedbo naslednjih del:

- SKLOP 1: izvedba storitev zdravstveno higienskega nadzora, vzorčenje in analiza živil in obrokov, mikrobioloških in kemijskih preiskav, monitoringa pitne vode oziroma analiz zraka v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV,
- SKLOP 2: izvedba storitev analize obrokov na prisotnost alergenov v vrednosti vsaj 5.000,00 EUR brez DDV,
- SKLOP 3: izvedba storitev DDD v vrednosti vsaj 5.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Reference*. Ponudniki ponudbi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*. Naročnik bo v fazi preverjanja ponudbe lahko zahteval dopolnitev ponudbe z ustreznim dokazilom.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

15 Tehnične zahteve

15.1 Splošne zahteve in informacije

Vse storitve se bodo izvajale v objektih in pripadajočih površinah Kranjskih vrtcev (več enot). Podrobnejša specifikacija naročila in strokovne zahteve naročnika so razvidne iz popisa del oziroma storitev, ki se nahaja v obrazcu »Ponudbeni predračun« in iz tega poglavja. Če ni posebej navedeno za kateri sklop se posamezna zahteva nanaša velja zahteva za vse sklope.

Storitve iz vseh sklopov bo možno izvajati v terminih, ki ne bodo ovirali izvajanje dejavnosti naročnika. O terminih izvedbe se bo izvajalec zato moral dogovarjati sproti z naročnikom in termin izvedbe uskladiti in dogovoriti z naročnikom storitve.

Laboratorij, ki v sklopu 1, sklopu 2 in sklopu 4 izvaja preskušanja mora biti akreditiran v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025:2005 ali enakovredno.

Vsebinska opredelitev del javnega naročila:

- svetovanje (pregled, ocena učinkovitosti, priporočila, ukrepanje, verifikacija),
- vzorčenje (odvzem vzorcev, mikrobiološka preiskava, kemijska analiza) (velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 4),
- mikrobiološka preiskava pitne vode (odvzem, preiskava, analiza, zdravstvena ocena) (velja za sklop 1),
- mikrobiološka in kemijska analiza živil in obroka (odvzem, preiskava, analiza, poročilo-strokovno mnenje) (velja za sklop 1 in sklop 2),
- kemijska analiza mivke ali tal (odvzem, preiskava, analiza, poročilo-strokovno mnenje) (velja za sklop 4),
- dezinfekcija (obrizgavanje, zamegljevanje) (velja za sklop 3),
- dezinsekcija (gel, obrizgavanje, zamegljevanje, dimljenje, vabe...) (velja za sklop 3),
- deratizacija (vaba, zaboje, tulec, peleti, parafin...) (velja za sklop 3),
- kemijska analiza mivke (odvzem, pregled, poročilo) (velja za sklop 4),
- mikrobiološki preskus okolja (merjenje, analiza, poročilo) (velja za sklop 1),
- analiza živil in ali obroka na vsebnost alergenov (odvzem, preiskava, analiza, poročilo-strokovno mnenje) (velja za sklop 2).

Zgoraj navedena dela in storitve mora ponudnik upoštevati pri oblikovanju cene posameznih postavk iz obrazca »Predračun«, saj izvajalec za storitve, navedene v prejšnjem odstavku, ne bo upravičen do dodatnih plačil. Zato mora ponudnik oblikovati cene posamezne postavke iz obrazca »Ponudbeni predračun« na način, da cena vključuje (velja za vse sklope):

- izvedbo storitve (pregled, svetovanje, vzorčenje, ipd.),
- izvedbo analize, meritve,
- izdelavo poročila, ocene, priporočil, ukrepov,

- porabljen material (če ni v predračunu zajet ločeno),
- prevozne stroške,
- popuste, rabate,
- davke in ostale dajatve.

V ceno iz ponudbe morajo biti vračunani vsi stroški, ki jih bo imel izbrani ponudnik z realizacijo naročila, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Druge zahteve za vse sklope javnega naročila:

- rezultatov opravljenih preiskav ni dovoljeno distribuirati, razen ko drugače določajo veljavni predpisi;
- izbrani ponudnik bo naročnika pisno obveščal o rezultatih naročenih storitev čimprej, najkasneje pa v 30-ih dneh;
- izbrani ponudnik bo v primeru neustreznih rezultatov pri izvedbi storitev zdravstvenega nadzora in emisijskega monitoringa odpadnih vod ter kemijskih preiskav naročniku nudil tudi svetovanje oz. pisni predlog ukrepov za izboljšanje stanja in za odpravo neskladja;
- izbrani ponudnik se bo za vso pomoč in informacije, ki jih potrebuje od naročnika in za dostavo poročil in obvestil naročniku, obračal izključno na osebo naročnika, ki jo bo določil ravnatelj.

Pogostost opravljanja določene storitve je opredeljena v obrazcu »Ponudbeni predračun« ali v tem dokumentu »Tehnične specifikacije« ali pa poteka skladno z dogovorom z naročnikom. Za segment vzorčenja in analize mivke, tal, mikrobiološkega preskušanja okolja in izrednih analiz okolja ni določenih periodičnih terminov, ampak se bodo izvajali po naročilu naročnika glede na potrebe zavoda. Količine vseh postavk v obrazcu »Ponudbeni predračun« so ocenjene. Obračunale se bodo količine kot bodo dejansko naročene in izvedene.

15.2 Dodatne tehnične zahteve za sklop 1: Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora

15.2.1 Mikrobiološka preiskava brisov rok in delovnih površin

Mikrobiološke preiskave brisov predstavljajo del notranjega nadzora nad higieno živil v skladu z zahtevami Uredbe (ES) št. 852/2004 o higieni živil ter načeli sistema HACCP. Namen preiskav je preverjanje učinkovitosti izvajanja higienskih postopkov, ustreznosti čiščenja in razkuževanja ter pravočasno ugotavljanje morebitne mikrobiološke kontaminacije površin, opreme in rok zaposlenih, ki prihajajo v stik z živili.

Natančen obseg vzorčenja (število vzorcev, lokacije odvzema, pogostost izvajanja in nabor mikrobioloških parametrov) se določi v skladu s potrebami naročnika, tveganostjo dejavnosti in načeli HACCP sistema.

Izvajalec mora zagotoviti strokovno izvedbo vzorčenja na dogovorjenih mestih, ustrezno laboratorijsko preiskavo vzorcev ter naročniku posredovati poročilo z rezultati, vključno s strokovno interpretacijo ugotovitev in morebitnimi priporočili za izboljšanje higienskih postopkov.

Obseg preiskav, izbrani mikrobiološki parametri ter kriteriji vrednotenja rezultatov se določijo na podlagi izbranih priporočil in meril iz Smernic za mikrobiološko varnost živil, namenjenih končnemu potrošniku, ki so jih pripravili Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH – Center za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja), Nacionalni veterinarski inštitut (NVI, Veterinarska fakulteta Univerze v Ljubljani) v sodelovanju z Zvezo potrošnikov Slovenije (2019), ter v skladu z veljavnimi strokovnimi priporočili.

Nabor parametrov za mikrobiološko preiskavo brisov čistih in suhih rok

Parametri	Metoda	Akreditacija
enterokoki	interna D-1	neakreditirana dejavnost
<i>Escherichia coli</i>		
Koagulaza pozitivni stafilokoki in <i>S. aureus</i>		
<i>Proteus</i> spp.		
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>		

Nabor parametrov za mikrobiološko preiskavo brisov rok med delovnim procesom

Parametri	Metoda	Akreditacija
enterokoki	interna D-1	neakreditirana dejavnost
<i>Escherichia coli</i>		
Koagulaza pozitivni stafilokoki in <i>S. aureus</i>		

Nabor parametrov za mikrobiološko preiskavo brisov delovnih površin

Parametri	Metoda	Akreditacija
enterokoki	interna D-1	neakreditirana dejavnost
<i>Escherichia coli</i>		
Koagulaza pozitivni stafilokoki in <i>S. aureus</i>		
<i>Proteus</i> spp.		
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>		

Nabor posameznih parametrov za mikrobiološko preiskavo brisov/živila

Parametri	Metoda	Akreditacija
<i>Salmonella</i> spp. - bris	ISO 6579-1:2017	akreditirana dejavnost
<i>Listeria monocytogenes</i> - bris	ISO 11290-1:2017	

<i>Listeria monocytogenes</i> - živilo	ISO 11290-2:2017
<i>Bacillus cereus</i> - živilo	ISO 16649-2:2001
<i>Campylobacter spp.</i> - bris	ISO 10272-1:2006
<i>Campylobacter spp.</i> - živilo	ISO 10272-2:2006
<i>Shigella spp.</i> - živilo	ISO 10273:2003

Posamezne parametre bo naročnik naročal po potrebi v primeru izrednih stanj.

15.2.2 Mikrobiološka preiskava vzorca živil/posamezne jedi

Nabor parametrov za mikrobiološko preiskavo vzorca živil

Parametri	Metoda	Akreditacija
<i>Listeria monocytogenes</i>	ISO 11290-1:2017	akreditirana dejavnost
<i>Escherichia coli</i>	ISO 16649-2:2001	
Skupno število mikroorganizmov	ISO 4833-1:2013	
<i>Salmonella spp.</i>	ISO 6579-1:2017	
Koagulaza pozitivni stafilokoki in <i>S. aureus</i>	ISO 6888-1:2021	
Plesni in kvasovke	ISO 21527-1:2008	neakreditirana dejavnost

15.2.3 Analiza obroka

Odvzem vzorca obroka ter izvedba kemijske analize odvzetega vzorca, ki vključuje določitev osnovne hranilne sestave (energijska vrednost, vsebnost beljakovin, maščob, ogljikovih hidratov, sladkorjev, prehranskih vlaknin, soli oziroma drugih parametrov glede na vrsto obroka). Izvajalec mora pripraviti pisno strokovno poročilo z rezultati preskušanja, interpretacijo ugotovljenih vrednosti ter oceno skladnosti obroka z veljavnimi prehranskimi smernicami, predpisi in strokovnimi priporočili.

15.2.4 Mikrobiološka preiskava vzorca pitne vode

Obseg preiskav in zahtevani parametri so povzeti in morajo biti skladni s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04 s spremembami) oziroma drugim veljavnim predpisom, ki ureja področje pitne vode, ter njegovimi prilogami, ki določajo parametre, mejne vrednosti, monitoring in zahteve za preskušanje.

Nabor parametrov za redno mikrobiološko preiskavo pitne vode

Parametri	Metoda	Akreditacija
Število kolonij pri 22 °C	ISO 6222:1999	akreditirana dejavnost
Število kolonij pri 36 °C	ISO 6222:1999	

<i>Escherichia coli</i>	ISO 9308-1:2014
Koliformne bakterije	ISO 9308-1:2014

Nabor parametrov za občasno mikrobiološko preskušanje pitne vode

Parametri	Metoda	Akreditacija
Število kolonij pri 22 °C	ISO 6222:1999	akreditirana dejavnost
Število kolonij pri 36 °C	ISO 6222:1999	
Enterokoki	ISO 7899-2:2000	
<i>Escherichia coli</i>	ISO 9308-1:2014	
Koliformne bakterije	ISO 9308-1:2014	

Nabor parametrov za preskušanje prisotnosti legionel

Parametri	Metoda	Akreditacija
<i>Legionella spp.</i>	ISO 11731:2017 s serotipizacijo	akreditirana dejavnost

15.2.5 Mikrobiološko preskušanje – kontrola zraka z izpostavitvijo

Mikrobiološki nadzor zraka se izvede z metodo izpostavitve (metoda usedanja oziroma metoda odprtih petrijevk), pri kateri se mikroorganizmi iz zraka usedejo neposredno na ustrezna hranilna gojišča. Rezultat se določi na podlagi štetja kolonij, poraslih na ustreznem gojišču, in se poda kot število kolonijskih enot (CFU). Metoda preskušanja je lahko neakreditirana. Izvajalec mora zagotoviti ustrezna gojišča, strokovno izvedbo vzorčenja, inkubacijo, štetje kolonij ter naročniku posredovati poročilo z rezultati in njihovo strokovno interpretacijo.

15.2.6 Kemijsko preskušanje – določitev vsebnosti akrilamida

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe naroči tudi laboratorijsko analizo živila (jedi) na vsebnost akrilamida, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2017/2158 z dne 20. novembra 2017 o blažilnih ukrepih in referenčnih ravneh za zmanjšanje prisotnosti akrilamida v živilih. Izvajalec mora zagotoviti izvedbo analize in predložiti poročilo z rezultati analize, oceno skladnosti z referenčnimi ravni ter priporočili za izvedbo blažilnih ukrepov, kadar so ta potrebna.

15.3 Dodatne tehnične zahteve za sklop 2: Analiza obrokov na prisotnost alergenov

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe naroči laboratorijsko analizo obroka na prisotnost posameznih alergenov. Izvajalec mora zagotoviti izvedbo analize za zahtevani alergen ter naročniku posredovati poročilo z rezultati analize in njihovo strokovno interpretacijo.

Nabor parametrov za analizo obroka na prisotnost alergenov

Parametri	Enota	Metoda
Gluten	[mg/kg]	
Jajca		

Mleko	Kvantitativno določanje vsebnosti alergena v živilih z encimsko imunskim testom
Soja	
Oreški	
(mandlji, lešniki, orehi in indijski oreški)	

Lokacije objektov Kranjskih vrtcev (posamezne enote), kjer se bodo izvajale storitve kemijskih preiskav na prisotnost alergenov.

Enota	Naslov	Vrsta kuhinje
Janina	Kebetova ulica 9a, 4000 Kranj	centralna
Najdihojca	Ulica Nikole Tesle 4, 4000 Kranj	centralna
Ostržek	Golnik 54, 4204 Golnik	centralna
Mojca	Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj	pripravljalno-razdelilna
Živ žav	Jernejeva ulica 14, 4000 Kranj	pripravljalno-razdelilna

15.4 Dodatne tehnične zahteve za sklop 3: Dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija

Izvajalec mora opraviti storitve v naslednjem obsegu:

- deratizacijo v treh centralnih kuhinjah štirikrat letno (dvakrat letno deratizacija, dvakrat letno kontrola),
- v dveh pripravljalno razdelilnih kuhinjah štirikrat letno, v ostalih prostorih po potrebi in naročilu,
- v devetih razdelilnih kuhinjah dvakrat letno, v ostalih prostorih po potrebi in naročilu,
- dezinsekcijo po potrebi in predhodnem naročilu naročnika,
- dezinfekcijo po potrebi in predhodnem naročilu naročnika,
- po vsaki opravljeni storitvi bo izvajalec izdal pisno poročilo,
- odzivni čas v nujnem primeru je nemudoma, oziroma glede na nujnost najkasneje v roku 72 ur,
- izvajalec mora pri izvajanju postopkov DDD upoštevati dejstvo, da so objekti vrtci in temu poskrbeti za varno izvedbo vseh postopkov, ki jih bo izvajal (lokacije postavitve vab, pisna in ustna opozorila v primeru izvajanja postopkov, opozorilni napisi, trakovi ipd),
- izvajalec mora pred začetkom izvajanja storitev naročniku posredovati vse tehnične in varnostne liste za uporabljena kemična sredstva v postopkih DDD. Na naročnikovo željo mora navedeno dokumentacijo izdelati v pisni obliki kot mapo, ki bo prisotna na vsaki naročnikovi lokaciji,
- izvajalec mora ob izvajanju postopkov DDD na posamezni lokaciji izdati evidenčni list in ga vložiti v mapo namenjeno DDD, ki se nahaja na posamezni lokaciji naročnika.

Storitve deratizacije in dezinsekcije morajo biti skladne s Smernicami Sekcije izvajalcev DDD o izvajanju storitev deratizacije in dezinsekcije v objektih za proizvodnjo in promet z živali, ki zapadejo pod zahteve sistema HACCP, ter Minimalnimi strokovnimi standardi za obvladovanje škodljivcev s strani pooblaščenice organizacije za izvajanje DDD dejavnosti pri naročniku.

Deratizacija in kontrola deratizacije s strani izvajalca se izvaja najmanj štiri (4) krat letno, vsake tri (3) mesece, in sicer kot:

- dva (2) krat letna deratizacijo s kontrolo in zamenjavo vseh deratizacijskih vab in
- dva (2) krat letna kontrola deratizacije z zamenjavo deratizacijskih vab po potrebi.

Dodatne deratizacije izven teh terminov se izvajajo po potrebi – po naročilu naročnika, glede na problematiko pojavljanja glodalcev.

Kontrola deratizacije s strani naročnika se opravlja med posameznimi deratizacijami in kontrolami izvajalca. O problematiki se obvešča izvajalca.

Deratizacijske vabe se morajo namestiti v deratizacijske tulce ali zabojčke, ki morajo biti ustrezno označeni in oštevilčeni, njihova namestitvev (zunaj in znotraj objekta) pa mora biti označena v tlorisnih načrtih objekta.

Deratizacijske vabe se morajo nastaviti na takšnih mestih, da ni možnosti, da pridejo v stik z živili.

O izvajanju deratizacije mora izvajalec voditi pisno evidenco, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- Datum opravljene storitve deratizacije oziroma kontrole deratizacije;
- Vrsta uporabljenega deratizacijskega sredstva;
- Ugotovitve – stanje vab;
- Ukrepi ob ugotovitvah prisotnosti glodalcev;
- Ime in podpis izvajalca storitve in odgovorne osebe naročnika.

Dezinsekcija

Pregled prostorov na prisotnost plazečih in letečih insektov s strani izvajalca se opravi najmanj dva (2) krat letno. Pregled prostorov na prisotnost plazečih in letečih insektov s strani naročnika se vrši v času med dvema pregledoma izvajalca. O problematiki se obvešča izvajalca. Pregled prostorov na prisotnost plazečih insektov se opravi vizualno, oziroma s pomočjo mehanskih metod (lepilne plošče, feromonske vabe, ...). Storitve dezinsekcije se izvedejo na osnovi ugotovitev o prisotnosti insektov.

O izvajanju deratizacije mora izvajalec voditi pisno evidenco, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- Datum opravljene storitve dezinsekcije;
- Vrsta uporabljenega dezinsekcijskega sredstva;
- Način aplikacije dezinsekcijskega sredstva;
- Mesta testiranja;
- Ime in podpis izvajalca storitve in odgovorne osebe naročnika.

15.5 Dodatne tehnične zahteve za sklop 4: Vzorčenje in analiza mivke in tal

Obseg preiskav mora biti skladen s Smernicami za mivko za otroške peskovnike in igrišča, ki jih je izdal Urad RS za kemikalije na podlagi študije ZZV Celje in pozitivnega mnenja medresorske komisije za kemijsko varnost. Na osnovi rezultatov modeliranja ter ocene tveganja za vnos strupenih snovi, kot tudi opredelitve potencialnega skupnega vnosa so opredeljene mejne vrednosti (standardi varnosti) glede vsebnosti strupenih kovin v mivki – arzen, kadmij, krom, nikelj, svinec, živo srebro in glede velikosti delcev.

Glede na opredeljene parametre se mivko pregleda na vsebnost težkih kovin in velikost delcev.

Nabor parametrov za analizo mivke na vsebnost težkih kovin

Parametri	Najvišja sprejemljiva koncentracija v suhi snovi [mg/kg]	Metoda
Arzen (As)	10 (*)	SIST EN ISO 17294-2:2024
Kadmij (Cd)	1 (*)	SIST EN ISO 17294-2:2024
Krom (Cr)	100 (*)	SIST EN ISO 17294-2:2024
Nikelj (Ni)	50 (*)	SIST EN ISO 17294-2:2024
Svinec (Pb)	100 (*)	SIST EN ISO 17294-2:2024
Živo srebro (Hg)	0,5 (*)	SIST EN ISO 12846:2012
Suha snov	/	SIST EN ISO 11465:2026

Nabor parametrov za analizo tal na vsebnost pesticidov in drugih parametrov

Parametri	Najvišja sprejemljiva koncentracija v suhi snovi [mg/kg]	Opozorilna imisijska vrednost suhih tal [mg/kg]	Kritična imisijska vrednost suhih tal [mg/kg]
Organoklorni pesticidi ¹	0,1	2	4
DDT/DDD/DDE (vsota) ²	0,1	2	4
Policiklični aromatski ogljikovodiki (PAH) ³	1	20	40
Indikatorski poliklorirani bifenili (PCB) ⁴	0,2	0,6	1

¹ Skupna koncentracija je vsota spojin: heksakloroheksan (HCH) (alfa-HCH, beta-HCH, gama-HCH), heptaklor, heptaklorepoksid (cis-heptaklorepoksid, trans-heptaklorepoksid), aldrin, dieldrin, endrin, heksaklorobenzen (HCB), klordan (cis-klordan, trans-klordan).

² Skupna koncentracija je vsota spojin: DDT, DDD in DDE.

³ Skupna koncentracija PAH je vsota spojin: naftalen, antracen, fenantren, fluoranten, benzo(a)antracen, krizen, benzo(a)piren, benzo(ghi)perilen, benzo(k)fluoranten in indeno(1,2,3)piren.

⁴ Skupna koncentracija PCB je vsota spojin PCB 28, 52, 101, 118, 138, 153 in 180

Metode preskušanja morajo biti akreditirane.

15.6 Lokacije objektov Kranjskih vrtcev (posamezne enote), kjer se bodo izvajale storitve iz sklopa 1, 2, 3 in 4

Enota	Naslov	Vrsta kuhinje
Janina	Kebetova ulica 9a, 4000 Kranj	centralna
Najdihojca	Ulica Nikole Tesle 4, 4000 Kranj	centralna

Ostržek	Golnik 54, 4204 Golnik	centralna
Mojca	Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj	pripravljalno-razdelilna
Živ žav	Jernejeva ulica 14, 4000 Kranj	pripravljalno-razdelilna
Biba	Zgornje Bitnje 266, 4209 Žabnica	razdelilna
Ciciban	Likozarjeva ulica 22, 4000 Kranj	razdelilna
Čebelica	Planina 39, 4000 Kranj	razdelilna
Čenča	Oprešnikova ulica 4a, 4000 Kranj	razdelilna
Čira Čara	Cesta Staneta Žagarja 6, 4000 Kranj	razdelilna
Čirče	Smledniška cesta 136, 4000 Kranj	razdelilna
Ježek	Trstenik 8, 4204 Golnik	razdelilna
Kekec	Cesta Kokrškega odreda 9, 4000 Kranj	razdelilna
Sonček*	Cesta 1. maja 17, 4000 Kranj	razdelilna

*storitve se začnejo izvajati po zaključku novogradnje

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec s podpisom katerega potrjuje, da je seznanjen z obsegom naročila ter, da razpolaga z ustrezno opremo, kadri in znanjem potrebnim za izvedbo storitev.

16 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

17 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Urška Kejžar, ravnateljica

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora, analiz obrokov na prisotnost alergenov, DDD storitev ter analiz mivke in tal za potrebe Kranjskih vrtcev« oddajam ponudbo v SKLOPU _____, podajam ponudbeno ceno:

Ponudbena cena skupaj brez DDV	
---------------------------------------	--

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

**Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov izpolni za vsak sklop posebej (ločen)
obrazec ponudbeni predračun**

Obvezna priloga Podrobni ponudbeni predračun – Excel preglednica

Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v zavihek »Ponudbeni predračun« v sistemu e-JN, izpolnjen Podrobni ponudbeni predračun EXCEL tabelo za sklop, za katerega oddaja ponudbo pa v zavihek »Druge priloge«.

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno »Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora, analiz obrokov na prisotnost alergenov, DDD storitev ter analiz mivke in tal za potrebe Kranjskih vrtcev«, v sklopu _____ izročamo naročniku Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da izpolni to bianco menico v višini _____. Obenem Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, menice ne sme trasirati.

Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, pooblaščamo, da menico domicilira pri _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ _ _ _ _
_____.

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ (vsaj štiri mesece od roka za oddajo ponudbe), z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

V sklopu _____, postopka oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora, analiz, dezinfekcij in drugih storitev za potrebe Kranjskih vrtcev«

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora, analiz obrokov na prisotnost alergenov, DDD storitev ter analiz mivke in tal za potrebe Kranjskih vrtcev« v sklopu _____, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe za predmetno javno naročilo v sklopu _____, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko

dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, št.: SI56 0125 2603 0636 039.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Žig in podpis:

Obvezna priloga: bianco menica

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »*Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora, analiz obrokov na prisotnost alergenov, DDD storitev ter analiz mivke in tal za potrebe Kranjskih vrtcev*«, priglašamo sledečo reference¹:

Naziv reference (opis storitve, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner	
Obdobje katerega se nanaša referenčni posel	od _____ (dan / mesec / leto) do _____ (dan / mesec / leto)
Vrednost opravljenih storitev v EUR brez DDV v obdobju enega leta	

¹ Obrazec se fotokopira in se izpolni.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik izvedel storitve

.....

(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel storitve, ki so obsegale

.....

.....

(navede se vrsto storitev)

v obdobju od do....., pri čemer je vrednost izvedenih storitev znašala

..... EUR (brez DDV).

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika:

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

Vzorec pogodbe

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

ki jih zastopa ravnateljica Urška Kejžar

Matična številka: 5049849000

ID za DDV: SI 42191297

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata POGODBO **ZA IZVEDBO STORITEV** _____ **V SKLOPU** _____

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev zdravstveno higienskega nadzora, analiz obrokov na prisotnost alergenov, DDD storitev ter analiz mivke in tal za potrebe Kranjskih vrtcev« objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2026, pod št. objave JN..../2026,
- z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila v sklopu _____ izbran kot najugodnejši,
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev /sklop 1: zdravstveno higienskega nadzora, vzorčenje in analiza živil in obrokov, mikrobioloških in kemijskih preiskav, monitoringa pitne vode in analiz zraka /sklop 2: analize obrokov na prisotnost alergenov/, /sklop 3: izvajanje storitev dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije (v nadaljevanju DDD)/, /sklop 4: izvajanje storitev vzorčenja in analiz mivke in tal/.

Specifikacija posameznih storitev je razvidna iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Obseg storitev po predračunu je okvirjen. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le tiste storitve, ki jih bo dejansko potreboval.

S tem sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so vse zahteve in pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet naročila je lahko tudi izvedba storitve, ki ni navedena v predračunu, če v času izvajanja pogodbe nastane potreba po takšni storitvi. Naročnik in izvajalec bosta v navedenem primeru dogovorila ceno za tovrstno storitve.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost je enaka višini ocenjene vrednosti in znaša _____ EUR

POGODBENA CENA STORITEV

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal po cenah, ki jih je navedel v svoji ponudbi z dne _____, ki je priloga te pogodbe .

Izvajalec bo obračunal le dejansko izvedene storitve.

Ponudbene cene dane v ponudbi so fiksne prvo leto po podpisu pogodbe. Po poteku enega leta od izvajanja pogodbe se cene lahko na podlagi podanega pisnega predloga izvajalca valorizirajo skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) za največ 80 % spremembe indeksa življenjskih potrebščin (inflacije). Predlog za spremembo cen poda izvajalec, ki predlogu predloži tudi statistične podatke, ki izkazujejo upravičenost spremembe cen. Pogodbeni stranki sprejmeta aneks s katerim določita nove, valorizirane cene, ki se uporabljajo od podpisa aneksa dalje.

V pogodbeni vrednosti so upoštevani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, naprav, vozil, stroški prevoza ter ostali stroški povezani z izvedbo javnega naročila.

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v dokumentih, navedenih v naslednjem členu ter fiksnih nespremenljivih cenah na enoto mere, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka storitev po pogodbi.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

5. člen

Izvajalec bo opravljenе storitve po tej pogodbi obračunal po dejansko izvršenih količinah ter cenah na enoto mere, kot izhajajo iz ponudbe izvajalca oz. njihovih valoriziranih vrednosti.

Izvajalec bo storitev obračunal mesečno, najkasneje do 8. dne za pretekli mesec.

K računu bo moral izvajalec predložiti dokumentacijo, ki bo izkazovala ustrezno izvedene storitve.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu za opravljenа dela plačal 30. dan po prejemu računa, ki mora biti potrjen s strani naročnika.

V kolikor se vrednost računa ne bo skladala s podatki iz dokumentov, ki so obvezna priloga k računu oziroma bodo storitve opravljenе neustrezno, bo naročnik račun v celoti zavrnil. Če naročnik reklamira del zneska po računu, se zavrne celoten račun.

Plačila potrjenih računov se nakazuje na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu.

Za manjkajoča in nepredvidena dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, si naročnik pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna in več dela odda izvajalcu osnovnega naročila skladno z določilom 95. člena ZJN-3. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi.

NAROČILO STORITEV in ROK IZVEDBE

7. člen

Storitve naročnik naroča praviloma preko elektronskega naslova izvajalca: _____, v nujnih primerih pa tudi preko telefona izvajalca: _____.

Izvajalec je dolžan izvajati storitve iz te pogodbe v izvedbenih rokih kot izhajajo iz zahtev naročnika, ki so opredeljene v dokumentaciji za oddajo naročila in v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila, ter pravili stroke.

Kadar za posamezno storitev način izvajanja ni določen z zahtevami naročnika v dokumentaciji za oddajo naročila, se bo storitev izvajala po predhodnem pisnem naročilu naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, če rok izvedbe ni določen ali ne izhaja iz dokumentacije za oddajo naročila:

- storitev opravi v roku, ki ga bosta ob posameznem naročilu sporazumno dogovorili pogodbeni stranki, tako da bo storitev izvedena skladno s pravili stroke, ki veljajo na področju predmeta naročila ož;
- vzorec odzvel in storitev vzorčenja opravi v roku, ki ga bosta ob posameznem naročilu sporazumno dogovorili pogodbeni stranki, tako da bo storitev izvedena skladno s pravili stroke, ki veljajo na področju predmeta naročila.

KRAJ IZVEDBE

8. člen

Izvajalec bo storitve opravljal na naslovih enot naročnika kot so opredeljene v dokumentaciji za oddajo javnega naročila. V kolikor se ob podpisu pogodbe ali med njenim izvajanjem spremeni naslov posamezne enote naročnika, bo izvajalec pogodbene storitve opravljal na spremenjenih naslovih, ki mu jih naročnik pisno posreduje.

Naročnik si pridržuje pravico do povečanja ali zmanjšanja mest oziroma enot iz prejšnjega odstavka tega člena.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

V času storitev se naročnik obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev,
- pred pričetkom izvajanja storitev, in sicer na zahtevo izvajalca posredovati potrebne podatke s katerimi naročnik razpolaga in jih izvajalec potrebuje pri izpeljavi analiz.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo svoje naloge opravil strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi,
- da bodo dela izvajali strokovno usposobljeni delavci in da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del,
- da bo pri izvajanju analiz uporabljal verificirano analitično opremo in naprave /velja za sklope 1, 2 in 4/,
- da bo vse svoje pogodbene obveznosti izvedel v dogovorjenih rokih, pri čemer bo zagotavljal odzivni čas, ki ne sme biti daljši od 2 ur, šteto od prejema naročila do odvzema vzorca na lokaciji naročnika /velja za sklop 1/,
- da bo nemudoma obvestil naročnika o rezultatih vzorčenj. V primeru izrednih situacij oz. dogodkov, kot jih tako prepozna naročnik, se zaveže izvesti analize prednostno in o rezultatih takoj obvestiti naročnika /velja za sklope 1, 2 in 4/,
- je dolžan obvestiti naročnika o kakršnih koli dejavnikih in dejavnostih, ki bi lahko vplivale ali bile v nasprotju z naročnikovimi interesi ali bi pomenile konflikt interesov, in bi lahko pomembno vplivale na izpolnjevanje določil te pogodbe;
- vodil vso dokumentacijo, kot se zahteva s področno zakonodajo s področja predmeta pogodbe,
- mora imeti ves čas trajanja te pogodbe veljavna zahtevana dovoljenja za izvajanje dejavnosti.

Izvajalec si mora ves čas izvajanja storitev prizadevati, da dela opravlja strokovno, v dogovorjenem obsegu in s čim manj obremenitev za občane in naročnika.

POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni v dogovorjeni količini, kvaliteti ali zahtevanih rokih, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen, ki znaša 100 EUR za vsak dan zamude, vendar vsota pogodbenih kazni posameznega naročila lahko znaša največ 5% celotne pogodbene vrednosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti lahko naročnik uveljavi tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le-ta zadošča. V tem primeru si bo naročnik obračunal tudi manipulativne stroške v višini 5% vrednosti druge naročenih storitev.

Naročnik je upravičen odtegniti tako pogodbeno kazen kot škodo od kateregakoli zneska, ki ga dolguje izvajalcu.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta prilagajali vsem morebitnim novim zakonsko predpisanim zahtevam, in da bosta ob morebitnih spremembah veljavne zakonodaje sklenili ustrezen aneks k tej pogodbi, s katerim bosta pogodbeni stranki uskladili določbe te pogodbe s spremembami zakonodaje in navodili.

ZAVAROVANJE POSLA

13. člen

Izvajalec mora najkasneje v osmih dneh od prejema izvoda podpisanega pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menice

in menične izjave, v višini _____ / *odvisno od sklopa* /, z veljavnostjo še 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali predračunom;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla je pogoj za veljavnost pogodbe .

ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja storitev po pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od pogodbe. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa so zlasti izvajalčevo (primeroma, a ne izključno):

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti,
- prenehanje poslovanja izvajalca,
- neustrezno izpolnjevanje določil pogodbe,
- izvedba storitev, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kvaliteti, času in strokovnih zahtevam,
- izvajanje obveznosti v nasprotju z dano ponudbo ter v nasprotju s pogodbo,
- drugih utemeljenih in objektivno preverljivih razlogov.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe strani naročnika, ki se nanaša na neplačilo opravljenih storitev, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

V kolikor bi izvajalec odstopil od pogodbe iz drugih razlogov (v celoti ali delno) je naročnik upravičen do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotni vrednosti ter bo zahteval povračilo vseh stroškov in druge škode, ki bi jih zaradi odstopa izvajalca imel.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko naročnik brez razloga odstopi od pogodbe. V tem primeru mora pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj en mesec pred nameravanim odstopom.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

VAROVANJE SKRIVNOSTI

15. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki so poslovna skrivnost skrbno varoval in jih ne razkrival tretjim osebam, razen v primerih, ko je te podatke dolžan rakriti na podlagi zakonskih obveznosti.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

TRAJANJE POGODBE

17. člen

Pogodba je sklenjena, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za čas 48 mesecev od dneva sklenitve te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje da bo prišel z izvajanjem pogodbenih del takoj po uveljavitvi pogodbe.

DRUGE DOLOČBE

18. člen

Stranki pogodbe bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

19. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa razmerja iz te pogodbe je _____,
kontaktna oseba naročnika je _____, tel.: _____, e-pošta:
_____.

S strani izvajalca je odgovorna oseba za izvrševanje pogodbe _____, tel.:
_____, e-pošta: _____.

20. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po dva (2) izvoda.

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK: